

## AMMINISTRATORI SINDACO Sindaco

### ART. 35 D.LGS. n. 33/2013

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione procedimento                                                                               | Nomina e revoca assessori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipologia di procedimento                                                                                | Iniziativa pubblica, d'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Breve descrizione                                                                                        | L'attività consiste nella nomina degli Assessori, si riferisce a quella attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa                                                                                                                                                                                                                               |
| Riferimenti normativi                                                                                    | - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto comunale - Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale                                                                                                                                                      |
| Unità organizzativa                                                                                      | AMMINISTRATORI UFFICIO SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ufficio del procedimento: punti di contatto                                                              | Sindaco Tel: 0923 920011<br>email: segretario@comune.favignana.tp.gov.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto                       | DOTT. SPATARO ALFONSO Tel: 0923 920011<br>email: segretario@comune.favignana.tp.gov.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza                                         | N.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Procedimenti istanza di parte: modulistica                                                               | N.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza                            | Sindaco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità per ottenere informazioni                                                                       | - Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura |
| Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento                         | N.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Modalità conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto              | - Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli                              | N.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione                                          | I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modalità dei pagamenti                                                                                   | N.R.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolare del potere sostitutivo e modalità per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto | Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Note                                                                                                     | Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e'                                                                                                                                                                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance |
| Data aggiornamento | 28/05/2020                                                                                                                                                                                                                                             |