Isole Egadi

COMUNE DI FAVIGNANA

- Libero Consorzio Comunale di Trapani – già Provincia Regionale di Trapani -

* * *

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **124** del **19-10-21** Riferim. Prop. N.174 del 15-10-2021	**OGGETTO:**	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023, INTEGRATO DAL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

L'anno **duemilaventuno** del giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **15:15** e seguenti, da remoto in video conferenza, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

FORGIONE FRANCESCO	**SINDACO**	**PRESENTE IN SEDE E COLLEGATO IN VIDEOCONFERENZA**
GENTILE ANTONINO	**ASSESSORE**	**PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA**
VACCARO VITO	**ASSESSORE**	**PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA**
SAMMARTANO FRANCESCO	**VICE SINDACO**	**PRESENTE IN SEDE E COLLEGATO IN VIDEOCONFERENZA**
BORGIA DAFNE	**ASSESSORE**	**PRESENTE IN SEDE E COLLEGATO IN VIDEOCONFERENZA**

Risultano presenti n**. 5** e assenti n**. 0**

Partecipa, dalla sede comunale e collegato in videoconferenza, il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE, Dott. **Di Giovanni Gian Paolo**, ai sensi dell'art. 52 della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Il Sindaco, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE, Dott. **Di Giovanni Gian Paolo,** invita i componenti della giunta municipale all'esame della seguente proposta di deliberazione:

SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023, INTEGRATO DAL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. prevede, facoltativamente per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che la giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2021 avente per oggetto "ART.163 D. LGS. 267/2000. ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2021. APPROVAZIONE P.E.G. PROVVISORIO" con la quale la Giunta ha altresì deliberato di recepire il suddetto PEG provvisorio nel Piano esecutivo di gestione definitivo, con ogni eventuale opportuna integrazione degli obiettivi che si sarebbe resa necessaria sulla base delle risorse stanziate;

DATO ATTO che:

- giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2021/2023 e relativi allegati;
- giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.05.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;

Visti l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Rilevato che l'art. 3 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che nell'ambito del ciclo della performance si rileva determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Responsabile di Area, che evidenzi: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, il risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato, altresì, che ai sensi del D.Lgs n. 150/09, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

che il Piano della Performance, difatti, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:-

Richiamato il sistema di misurazione della performance ad oggi costantemente applicato con riguardo alle attività ordinarie agli indicatori deducibili dalla tenendo conto di parametri quali:

- COSTO del processo;
- INPUT impiegati;
- OUTPUT erogati;
- INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ, nonché TEMPORALI

Rilevato che in ragione della superiore metodologia i risultati delle attività vengano riportati e comparati con i risultati attesi afferenti obiettivi di mantenimento a fronte della riduzione di input o obiettivi di sviluppo in rapporto ad un incremento quantitativo o qualitativo di output ad input invariati;

Richiamata:

La mappatura delle attività e correlativa devoluzione dei profili competenziali afferenti alle strutture di massima dimensione dell'ente e la determinazione

- delle linee funzionali del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- le determinazioni sindacali di nomina dei preposti alle articolazioni di massima dimensione dell'ente;

Considerato:

- che con deliberazione di G.M. n. 44 del 26/03/2021 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione laddove vengono contemplate una serie di misure e di attività in direzione di prefigurabili risultati in capo agli Organi gestionali di referenza;
- che il piano anticorruzione contempla altresì la sezione trasparenza laddove sono previsti particolari obiettivi ivi determinati;
- che pertanto il piano che si intende in detta sede adottare in parte qua rappresenta documento ricognitorio di determinate attività già programmate e che vengono riportate in detta sede ai fini di una trasparente esaustiva e completa lettura orientata ad una analitica e completa valutazione degli output prodotti dalle articolazioni di massima dimensione dell'ente;
- che gli output rapportati ai risultati attesi si correlano all'individuazione degli standards erogativi sia qualitativi che quantitativi, avuto riguardo alle esigenze dell'utenza e compatibilmente con le caratteristiche e le peculiarità proprie del territorio amministrato, con le obiettive contingenze ambientali e con le risorse disponibili;

Considerato che

il presente piano pertanto rappresenta un unico contenitore complessivo delle attività richieste riconnesse a singoli atti giuntali prescrittivi e delle attività da richiedere tanto da rappresentare in parte qua una esaustiva r**icognizione dei profili di collegamento con precedenti atti programmatori già adottati.**

- che il sistema di misurazione delle perfomance: permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili secondo dinamiche interrelazionali di *policy making* a fronte della nota comunicata dal Segretario generale ;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei Responsabili di Settore si a rapportano allo strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Dato atto che gli obiettivi vengono classificati in:

- obiettivi con connotazioni strategiche più o meno rilevanti in rapporto al peso attribuito;
- obiettivi di sviluppo laddove sono previsti incrementi nel novero dei risultati attesi; obiettivi di mantenimento tenendo conto del rapporto *input* impiegati al netto degli incrementi *output* erogati;

Considerato altresì:

- che l'adottando piano delle performance assicura i rapporti della programmazione con gli obiettivi di trasparenza e le misura di prevenzione della corruzione comunicati nel PTPC;

Visto altresì il comma 3-bis del medesimo art. 169, introdotto dal D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che, ai fini della semplificazione dei processi di pianificazione, prevede l'unificazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance;

Preso atto che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ✓ *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- ✓ *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- ✓ *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- ✓ *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.Lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
	CATEGORIA	TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Dato Atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi,

Visti gli allegati prospetti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance, quest'ultimi redatti conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Considerato che detto Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

Rilevato inoltre che:

- gli obiettivi di gestione delle unità operative rappresentano l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione;

- le dotazioni finanziarie vengono assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi e sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione armonizzato 2021-2023 (con il quale coincidono, alla data di adozione del presente atto);

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Dato atto che la presente proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e precisamente:

- in ordine alla regolarità tecnica/contabile dal responsabile del servizio finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'adozione di atti di governo, come nel caso di specie;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) **Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di Approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

   di assegnare, ai responsabili di servizio, ai fini del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei programmi e progetti da realizzare secondo la programmazione generale, le risorse e gli interventi finanziari, nonché quelle umani e strumentali dettagliatamente elencati nel piano esecutivo di gestione 2021/2023;

3) **Di Dare Atto** che:

   a) il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

   b) le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;

   c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

   d) i responsabili procedono all'organizzazione e all'utilizzo delle risorse assegnate, adottando gli atti di accertamento e di impegno con le modalità organizzative stabilite nella presente deliberazione e nelle norme regolamentari di funzionamento degli uffici;

e) tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal responsabile di settore e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di controlli di regolarità amministrativa e contabile previste dall'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;

f) le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

g) i documenti e le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi/settori saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

h) gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

4) **Di dare atto** che il PEG e il Piano delle Performance, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili dei Settori e dei Servizi, costituiscono uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro;

5) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Settore, affinché si attivino per il conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

6) di trasmettere inoltre il presente provvedimento all'OIV/al Nucleo di Valutazione;

7) di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della legge reg.le n. 44/1991.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000 TESTO UNICO EE.LL. RECEPITO DALLA L.R. N.30 DEL 23/12/2000.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 19-10-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Di Giovanni Gian Paolo

Parere del Responsabile del Settore Ragioneria

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 19-10-2021 **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to Salvo Anna

LA GIUNTA MUNICIPALE

-VISTA la superiore proposta di deliberazione;

-VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei servizi interessati, di cui all'art.12 della L.R. 23.12.2000 n.30;

- CON VOTI UNANIMI E PALESI dei presenti e votanti, per appello nominale e quindi in forma palese proclamando il seguente esito:

Presenti 5

Voti favorevoli 5

Voti contrari 0

Astenuti 0

Donde il Presidente preso atto dell'esito della superiore votazione ne proclama il risultato in termini di approvazione all'unanimità

E PERTANTO LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

Di approvare la riferita proposta di deliberazione.

Orbene l'assessore proponente preso atto dell'esito della superiore votazione propone che la deliberazione testè adottata venga dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 L.r. 44/1991 onde accelerare l'iter procedimentale

Indi il Sindaco nella qualità mette ai voti la proposta di deliberazione per appello nominale e quindi in forma palese proclamando il seguente esito:

Presenti 5

Voti favorevoli 5

Voti contrari 0

Astenuti 0

Donde il Presidente preso atto dell'esito della superiore votazione ne proclama il risultato in termini di approvazione all'unanimità

E PERTANTO

La Giunta Municipale

DELIBERA

DICHIARARE la deliberazione testè adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 L.r. 44/1991**.**

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO	IL Sindaco	**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**
f.to Dott.Gentile Antonino	f.to Dott. Forgione Francesco	f.to Dott. Di Giovanni Gian Paolo

Copia cartacea di originale digitale firmata

Il Responsabile del settore
F.to Dott. Pietro La Porta

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22-10-21 al 06-11-21 (art. 11, comma 1);
Pubblicazione n. 1924

Dalla Residenza Municipale, lì 22-10-2021

Il VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.La Porta Pietro

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL **19-10-2021**

[X] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 2);

Il VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. La Porta Pietro