



ISOLE EGADI

COMUNE DI FAVIGNANA

- Libero Consorzio Comunale di Trapani -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Nr. 135 REG
DEL 10/12/2020

OGGETTO	PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE.
----------------	--

L'anno **Duemilaventi** addì dieci (10) del mese di dicembre alle ore 15.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

			PRESENTI	ASSENTI
1) FORGIONE	Francesco	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) SAMMARTANO	Francesco	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) GENTILE	Antonino	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) VACCARO	Vito	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) BORGIA	Dafne	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 173 O.R.EE.LL.) i Sigg.: VACCARO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. LA PONTA PIETRO

Il ~~Vice~~ Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla seguente proposta relativa all'oggetto.

OGGETTO: PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE

TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso che alla luce dell'attuale situazione emergenziale determinata dalla infezione COVID 19 e dei provvedimenti emanati dal governo in materia di lavoro agile e di misure di aiuto e di assistenza alla popolazione il presente Piano della Performance provvisorio 2020, ricomprende gli obiettivi assegnati a tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente sino all'approvazione del Bilancio e degli atti connessi e collegati;

VISTI gli eventi eccezionali (dimissioni del precedente Sindaco e successivo periodo commissariale) che hanno portato a nuove elezioni amministrative celebrate lo scorso 4 e 5 ottobre 2020 e che si rende opportuno, pertanto, approvare un piano provvisorio degli obiettivi;

PREMESSO che il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

VISTO il Regolamento comunale sulla performance;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) (facoltativo per gli enti al di sotto dei 5000 abitanti) e l'integrazione con il Piano Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

RICHIAMATO altresì:

L'art. 169 del T.U.EE.LL, che porta come rubrica "Piano Esecutivo di Gestione", così recita:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli / capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione. e sono raccordati al (parlo livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma l-bis.*

3-bis. *Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al*

decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma I, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. sono unificati organicamente nel PEG. ”

Il sopra riportato art. 169, in questa sua ultima versione in vigore, è stato aggiornato a seguito del D.Lgs.10 agosto 2014, n. 126 che ha disposto con l'art. 1. comma I, lettera a) l'introduzione dell'art. 74 al D. Lgs. 23 giugno 2011. n. 118 in materia di “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli I e 2 della legge 5 maggio 2009. n. 42”;

Dal sopra richiamato quadro normativo emerge che il Piano Esecutivo di Gestione è il documento programmatico e gestionale che racchiude le indicazioni contenute nel piano degli obiettivi, quali indirizzi gestionali rivolti alla struttura amministrativa interna, sia il piano delle performance quale prospettazione degli effetti dell'attività istituzionale sulla comunità amministrata;

VISTA la delibera G.M. n. 117/2020 con oggetto: linee programmatiche di mandato del sindaco-individuazione indirizzi strategici e obiettivi strategici pluriennali 2020-2025 dell'amministrazione in carica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

ATTESO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2019. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- con delibera di consiglio comunale n.19 del 02/10/2020 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019;

RICORDATO che il sistema di misurazione e valutazione della performance proposto dal Nucleo di Valutazione che contiene le metodologie e gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 225 del 30.12.2013;

CONSIDERATO che misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

TENUTO CONTO, altresì, che punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P. (documento unico di programmazione) e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale;

DATO ATTO che costituiscono principi cardine nella formulazione del piano e nella rappresentazione della performance dell'ente, secondo quanto previsto dalla metodologia per la realizzazione del piano contenuta nel sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Favignana, in particolare;

- la qualità, ovvero nel Piano sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto sopra citato;
- la comprensibilità, ovvero il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- l'attendibilità, ovvero la capacità di verificare la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi,

indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 del Decreto;

• gli impatti dell'azione amministrativa (outcome), ovvero il Sistema tiene conto degli impatti prodotti nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni;

CONSIDERATO che per l'anno 2020 il piano degli obiettivi è composto dal solo allegato tecnico all. A -

ATTESA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente deliberato, in relazione al combinato disposto di cui agli artt. 42 e 48 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO opportuno assegnare, ai rispettivi Responsabili di Settore, gli obiettivi da perseguirsi compatibilmente con i vincoli e le limitazioni all'assunzione di impegno di spesa del bilancio pluriennale;

CONSIDERATO che, per il raggiungimento degli obiettivi sopraindicati, ai responsabili di settore titolari di P.O. sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, le risorse finanziarie graduate in capitoli, assegnate provvisoriamente;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa pluriennali per la fornitura di beni e servizi a carattere continuativo entro i limiti degli stanziamenti del Bilancio Pluriennale;

PRECISATO, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

VISTO l'allegato piano degli obiettivi;

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del I Settore (Ufficio Personale) e dal Responsabile del III settore (Servizi finanziari e di Ragioneria, personale - gestione paghe), ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

VISTI

l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali. D. Lgs. 267/2000; l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

Il Regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione C.C. n. 15 del 26.03.2013;

Lo Statuto Comunale, in particolare in ordine alla competenza all'adozione del presente deliberato;

PROPONE

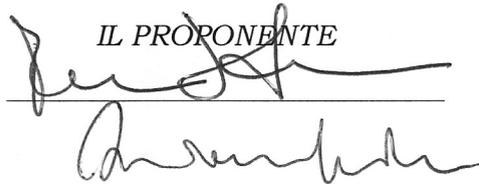
Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. DI CONFERMARE per l'anno 2020 il sistema di misurazione e valutazione della performance proposto dal Nucleo di valutazione, di cui alla deliberazione G.C. n. 225 del 30.12.2014;

2. DI APPROVARE, il Piano provvisorio degli Obiettivi 2020 – distinto per settore, Allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che detto p.d.o. contenente gli obiettivi assegnati ai responsabili di settore, definito, d'intesa con l'A.C. a cura del Segretario Comunale, che ha coordinato il processo di identificazione degli obiettivi da parte dei responsabili di Settore, potrà essere oggetto di modifica;
4. **DI STABILIRE** quale obiettivo comune a tutti i settori il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi ed il rispetto degli obblighi di pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente, nonché gli obblighi derivanti dal P.T.P.C.;
5. **DI STABILIRE** inoltre che in caso di violazione dei suddetti obblighi o di mancato raggiungimento degli obiettivi suddetti, il Nucleo di Valutazione procederà ad una decurtazione dei pesi attribuiti agli altri obiettivi anno 2020 fino a 30 punti su 100;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativo allegato tecnico al Nucleo di Valutazione, al fine del rilascio della prescritta validazione, nonché al Segretario Generale ed ai Responsabili di settore per i successivi adempimenti di competenza;
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sotto sessione denominata "*Amministrazione trasparente*", oltre che alla voce "Albo pretorio";
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art 12, 2° comma della L.R. 44/91;

IL PROPONENTE

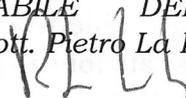


A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a surname, written over a horizontal line.

Ai sensi dell'art. 53 della Legge n° 142/90, come recepito con l'art. 1- comma 1° -lett. e dalla Legge Regionale n.48/91, sulla proposta di deliberazione, che precede, vengono espressi, per quanto di loro competenza, dai responsabili dei servizi interessati, i prescritti pareri:

a) - Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere "FAVOREVOLE";
Favignana, li 10.12.2025

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
(Dott. Pietro La Porta)



b) - Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere "FAVOREVOLE";
Favignana, li 10.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: “**PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE**” – di cui infra, e che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

VISTA la Legge 08.06.1990, n.142, come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le leggi Regionali e le circolari emanate dall'Assessorato Regionale degli EE.LL. in materia;

RILEVATA la competenza di quest'Organo circa l'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi delle norme sopra richiamate;

RILEVATA, altresì, che in ordine alla presente proposta sono stati resi i sopraccitati pareri di cui all'art. 53 comma 1, della legge 142/90, come recepito dalla Regione Siciliana con L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'attestazione relativa alla copertura finanziaria della spesa di €. 20.000,00 che con il presente atto viene assunta, resa da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 55, comma 5 della l. 142/90, come recepito dalla L.R. 48/91;

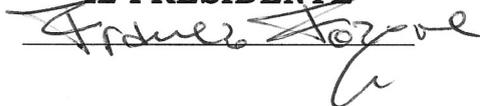
VISITO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;

AD UNANIMITA' di voti resi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) - **APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui infra, ad oggetto: “**PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE**” per le motivazioni nella stessa riportate.
- 2) - **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n.44 è stata pubblicata all'Albo Pretorio

per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra citati:

- **E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO** _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1)

- **E' DIVENUTA ESECUTIVA ALLA DATA ODIERNA** in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

- **INVIATA** Ai Capogruppi Consiliari Prot. _____ in data _____

- **NON INVIATA** ai capogruppi Consiliari

- **CHE** la predetta delibera è copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



UFFICIO SPECIALE AREA MARINA PROTETTA

Piano degli Obiettivi, delle Attività e della Performance

art. 169 c. 3 bis D.lgs. 267/2000

STRUTTURA: UFFICIO: AREA MARINA PROTETTA "ISOLE EGADI"

INDIRIZZO 7	Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria, dell'acqua e salute dei cittadini
Obiettivo Strategico 7.3	Impegnarsi alla tutela ambientale e della salute dei cittadini, con un piano strategico multisettoriale che preveda azioni sinergiche volte al miglioramento della qualità dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, all'incentivazione del risparmio energetico e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, alla riduzione dell'inquinamento
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo 7.3.5	Governo e realizzazione degli obiettivi operativi in campo della tutela della biodiversità marina, del complesso autorizzativo e della programmazione europea nei comparti ambiente e prelievo ittico.

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio ed implementazione delle procedure di monitoraggio e gestione delle dinamiche per le specie ed habitat target, per il controllo della capacità portante delle acque dell'A.M.P.	10	Risultati prodotti dalle applicazioni informatiche.	Produzione di specifico Atlas di distribuzione.	31/12/2020
2	Implementazione Sistema Informativo Territoriale e WEB-GIS con GeoDatabase e passaggio al EPSG di riferimento Europeo Adeguamento Dati Territoriali alla Direttiva INSPIRE 2007/2/CE con procedure decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 32 successiva implementazione Database Ministeriali.	10	N° di GeoDatabase implementati. N° di georeferenziazioni traslate N° prodotti dalle applicazioni informatiche.	Produzione di specifico GeoAtlas di Reporting. Indice con oscillazione +/- 10% rispetto annualità precedente	31/12/2020
3	Coordinamento e controllo del sistema autorizzatorio per il governo ambientale dello Spazio Marittimo. Applicazione delle procedure valutatorie di impatti e perturbazioni sul biosistema.	25	Numero di autorizzazioni rilasciate. Numero di relazioni incidenza presentate/ n° di valutazioni positive	Indice con oscillazione +/- 10% rispetto annualità precedente	31/12/2020
4	Attuazione dei progetti a valere sui Finanziamenti Europei, con ricadute gestionali e di sostenibilità. Presentazione di nuove proposte progettuali	20	Rapporto finanziamenti ricevuti/capacità di Spesa. Rapporto proposte progettuali/progetti finanziati	Indice atteso: 0,9. Indice atteso: 0,65	31/12/2020
5	Coordinamento con sistema interforze per il controllo ed il regime sanzionatorio, finalizzato al contrasto delle pratiche illegali nelle acque dell'A.M.P.	10	N° di sanzioni elevate. Introiti da sanzioni reinvestiti.	Indice con oscillazione +/- 10% rispetto annualità precedente	31/12/2020

6	<p>Organizzazione degli Uffici ed ergonomizzazione dei carichi di lavoro, in funzione di competenze e programmi di aggiornamento e formazione del personale.</p> <p>Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.</p>	10	<p>Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporto tra n° istruttorie assegnate/realizzate all'anno. • N° annuale determinazioni di impegno e liquidazione 	<p>Implementazione della documentazione, dei regolamenti e delle metodologie necessari.</p> <p>Partecipazione all'attività di formazione.</p> <p>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg, salvo le eccezioni regolamentate.</p> <p>Risposta tempestiva alle richieste di informazione e accesso.</p>	31/12/2020
7	<p>Obiettivo specifico del settore: Attuazione Direttive Ministeriali per il Monitoraggio e la contabilizzazione degli Ecosistemi marini</p>	15	N° fase raggiunta	Attuazione di una almeno una fase o sottoprogramma annuale	31/12/2020

Assegnazione obiettivi provvisori fino a nuove determinazioni

1° settore

INDIRIZZO STRATEGICO 1 - Buon governo, efficienza, innovazione e trasparenza

Obiettivo Strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.1. Sensibilizzazione del personale sui contenuti del Piano di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento

Obiettivo gestionale 1.1.1.01 Emanazione Disposizioni di servizio e attività formativa e informativa

Peso 80% unità di misura numero valore atteso relazione

Obiettivo operativo 1.1.2. Migliorare la partecipazione dell'ente ai fini dell'accesso ai finanziamenti europei, nazionali e regionali

Obiettivo gestionale 1.1.2.01 Individuazione progetti

Peso 20% unità di misura numero valore atteso relazione su realizzazioni

Obiettivo Strategico 1.2 – Implementazione della dotazione organica, razionalizzazione delle risorse e sviluppo di una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e competenza, capace di dare valore e motivazione alle persone- Missione 1

Obiettivo operativo 1.2.1. Attivare, nel rispetto dei vincoli assunzionali, procedure di implementazione della dotazione organica

Obiettivo gestionale 1.2.1.01 Predisposizione atti amministrativi

Peso 70% unità di misura output valore atteso Approvazione piano fabbisogno del personale

Obiettivo operativo 1.2.2. Adozione e realizzazione di un piano formativo e di un processo di razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale 1.2.2.02 Dipendenti formati

Peso 30% unità di misura percentuale valore atteso 30%

Obiettivo Strategico 1.5- Rafforzare la qualità dei servizi

Obiettivo operativo 1.5.2 Miglioramento dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo gestionale 1.5.2.02 Procedimenti di stato civile oggetto di analisi e semplificazione

Peso 100% unità di misura numero- valore atteso relazione

2° settore

INDIRIZZO STRATEGICO 5 - Una bella scuola per conoscersi e crescere insieme

Obiettivo strategico 5.3. Una scuola per tutti

Obiettivo operativo 5.3.1. Garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi, borse di studio e buoni libro nonché assicurando il servizio di trasporto scolastico e di mensa

Obiettivi gestionali

5.3.1.01 Attività di erogazione sussidi spettanti

Peso 50%- unità di misura: percentuale- valore atteso 100%

5.3.1.02 Soddisfazione delle richieste di trasporto

Peso 50%- unità di misura: percentuale- valore atteso 100%

INDIRIZZO STRATEGICO 3 – Tutela delle fragilità

Obiettivo Strategico 3.1 - Contrastare i fenomeni di marginalità e favorire percorsi di integrazione e di sviluppo sociale, sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili

Obiettivo operativo 3.1.1. Attività di assistenza e cura

Obiettivi gestionali

3.1.1.01 Interventi effettuati a favore degli anziani

Peso 25%- unità di misura numero-valore atteso in linea con la media del triennio precedente

3.1.1.02 Interventi effettuati a favore dei giovani

Peso 25%- unità di misura numero-valore atteso in linea con la media del triennio precedente

3.1.1.03 Interventi effettuati a favore dei soggetti socio economicamente deboli

Peso 25%- unità di misura numero-valore atteso in linea con la media del triennio precedente

3.1.1.04 Interventi effettuati a favore dei disabili

Peso 25%- unità di misura numero-valore atteso in linea con la media del triennio precedente

Obiettivo Strategico 3.2 - Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle associazioni alle iniziative di carattere sociale- Missione 12

Obiettivo operativo 3.2.1. Promuovere il confronto tra i soggetti del settore socioassistenziale sanitario per favorire l'emersione dei bisogni e la definizione di strategie condivise.

Obiettivo gestionale

3.2.1.01. Sviluppo attività di rete

Peso 100%-unità di misura: data relazione - valore atteso 31.12.2020

INDIRIZZO STRATEGICO 1 - Buon governo, efficienza, innovazione e trasparenza

Obiettivo Strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.2. Migliorare la partecipazione dell'ente ai fini dell'accesso ai finanziamenti europei, nazionali e regionali

Obiettivo gestionale 1.1.2.01 Individuazione progetti

Peso 100% unità di misura numero valore atteso relazione su realizzazioni

3° settore

INDIRIZZO STRATEGICO 1 - Buon governo, efficienza, innovazione e trasparenza

Obiettivo Strategico 1.5 - Rafforzare la qualità dei servizi

Obiettivo operativo 1.5.1. Revisione regolamenti comunali nell'ottica della semplificazione delle procedure e Potenziamento servizi on line

Obiettivi gestionali:

1.5.1.01. Adozione nuovo Regolamento generale delle entrate comunali e della nuova IMU

Peso 40%- unità di misura: numero deliberazioni - valore atteso n. 2

1.5.1.02. Predisposizione atto deliberativo agevolazioni fiscali TARI

Peso 30%- unità di misura: numero deliberazioni - valore atteso n. 1

1.5.1.03. Implementazione ed attivazione metodo di pagamento "PagoPA"

Peso 30%- unità di misura: data relazione- valore atteso 31.12.2020

Obiettivo Strategico 1.4 – Assicurare un efficace e equo prelievo tributario

Obiettivo operativo 1.4.1 Garantire gli introiti derivanti dai tributi comunali

Obiettivo gestionale 1.4.1.01 Monitoraggio, verifica e controllo degli andamenti connessi all'emergenza covid e dei trasferimenti compensativi al fine di garantire gli equilibri di bilancio

Peso 100%-unità di misura: data relazione - valore atteso 31.12.2020

4° settore

INDIRIZZO STRATEGICO 4 – Le isole della cultura e dei saperi e sviluppo del turismo

Obiettivo Strategico 4.2. Favorire la conoscenza del patrimonio culturale, naturalistico, ambientale, potenziandone l'offerta

Obiettivo operativo 4.2.1. Ripristino spazi ed ambienti teatro comunale cava Sant'Anna

Obiettivo gestionale 4.2.1.01 Elaborazione ipotesi progettuale

peso 100%- unità di misura data progetto-valore atteso nuova progettazione

INDIRIZZO 7 - Tutela e riqualificazione del territorio, verde e sostenibilità ambientale, qualità dell'aria, dell'acqua e salute dei cittadini

Obiettivo Strategico 7.3 - Impegnarsi alla tutela ambientale e della salute dei cittadini, con un piano strategico multisettoriale che preveda azioni sinergiche volte al miglioramento della qualità dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, all'incentivazione del risparmio energetico e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, alla riduzione dell'inquinamento

Obiettivo operativo 7.3.1. Attivazione depuratori isole Egadi

Obiettivo gestionale 7.3.1.01 Accelerazione dell'iter tecnico-amministrativo per la messa in funzione dell'impianto di depurazione presso l'isola di Favignana

peso 50%- unità di misura numero -valore atteso individuazione candidati progettisti

Obiettivo operativo 7.3.2. Efficientamento energetico edifici comunali

Obiettivo gestionale 7.3.2.02 Acquisizione finanziamenti

peso 50%- unità di misura output -valore atteso acquisizione finanziamento

5° settore

INDIRIZZO STRATEGICO 1 - Buon governo, efficienza, innovazione e trasparenza

Obiettivo Strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.2. Migliorare la partecipazione dell'ente ai fini dell'accesso ai finanziamenti europei, nazionali e regionali

- **1.1.2.01** Partecipazione al Bando 2020 "SPORT E PERIFERIE 2020 PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL "FONDO SPORT E PERIFERIE" redazione progetto: riqualificazione campo di calcio a 11.

Peso 100% unità di misura numero valore atteso relazione su realizzazioni

Obiettivo Strategico 1.3 – Promuovere l'innovazione tecnologica

Obiettivo operativo 1.3.1. Implementare le funzionali della piattaforma digitale a disposizione dell'Ente "Sistema Integrato Comunale"

- **1.3.1.01 Gestione e rappresentazione grafica del territorio sulla base di due moduli: Mappa catastale, Immagine satellitare.**
Peso 100% unità di misura numero valore atteso relazione su realizzazioni
- **1.3.1.02 Consultazione immediata, dalla rappresentazione grafica del territorio, dell'immobile, dei titolari della banca dati catastale (Sister).**
Peso 100% unità di misura numero valore atteso relazione su realizzazioni

Obiettivo Strategico 1.5 - Rafforzare la qualità dei servizi

Obiettivo operativo 1.5.1. Revisione regolamenti comunali nell'ottica della semplificazione delle procedure e Potenziamento servizi on line

Obiettivi gestionali:

- **1.5.1.01 Predisposizione regolamento "Regolamento del decoro urbano e disciplina per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche"**
Peso 40%- unità di misura: numero - valore atteso n. 1 deliberazione Giunta
- **1.5.1.02 Predisposizione regolamento aree mercatali**
Peso 30%- unità di misura: numero - valore atteso n. 1 deliberazione Giunta
- **1.5.1.03 Predisposizione regolamento somministrazione e asporto**
Peso 10%- unità di misura: numero- valore atteso n. 1 deliberazione Giunta
- **1.5.1.04 Predisposizione regolamento contributo associazioni (sport, turismo, spettacolo, cultura, manifestazioni)**
Peso 10%- unità di misura: numero- valore atteso n. 1 deliberazione Giunta

6° Settore

INDIRIZZO STRATEGICO 2 - Sicurezza sul territorio

Obiettivo Strategico 2.1 - Garantire la sicurezza su tutto il territorio, attraverso un approccio multidimensionale che coinvolga in modo sinergico forze dell'ordine, servizi sociali, terzo settore, associazioni e scuole e impostata sulle politiche di prevenzione e di successiva repressione- Missione 3

Obiettivo operativo 2.1.1. Garantire la sicurezza

Obiettivo gestionale 2.1.1.01 Controlli finalizzati alla tutela ambientale

Peso 50%- unità di misura: relazione descrittiva sui dati e sull'organizzazione operativa -Valore atteso 31.12.2020

Obiettivo gestionale 2.1.1.02 Interventi operativi di controllo unità produttive e commerciali

**Peso 50%- unità di misura: relazione descrittiva sui dati e sull'organizzazione operativa -Valore atteso
31.12.2020**