

area marina protetta

ISOLE EGADI

VERBALE

procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. - attività di monitoraggio pesca professionale - MISURA 1.40 FEAMP 2014-2020, bando 2018 emanato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Turismo- CUP J85B18000750007 -CIG Z92267D0B9

L'anno duemiladiciannove il giorno SETTE del mese di febbraio alle ore 13,30 nella Sede dell'AMP Isole Egadi Piazza Europa 3 Favignana sono presenti il Responsabile ad Interim dell'AMP, dott. Filippo Oliveri, nella qualità di Presidente della gara, alla presenza della dott. Pietro La Porta quale testimone e della dott.sa Daniela Sammartano, quale segretario verbalizzante

PREMESSO

che questo ente intende conferire a soggetto esterno i servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. di cui in oggetto;

- che l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 21 gennaio 2019 sul sito internet dell'Ente Gestore dell'AMP, Comune di Favignana-www.comune.favignana.tp.gov.it e sul sito dell'AMP Isole Egadi-www.ampisoleegadi.it.
- che le istanze contenenti le manifestazioni di interesse dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Favignana entro le ore 12,00 del 05/02/2019;
- che entro la data indicata sopra sono pervenute n. 3 istanze:
- brevi manu ditta CSR PESCA soc.coop a r.l. via Falcone e Borsellino, 30 91100 TRAPANI - C.F - P.I. 02509110819, allocata al protocollo comunale al n. 1631 del 31 gennaio 2019;
- tramite mail pec: ditta CIRSPE S.c.ar.l. con sede in via Torino n. 146 - 00144 ROMA p.i. 01223751007 – COD.FISC. 03661100580, pervenuta per PEC in data 24 gennaio allocata al prot. Comunale al n.1278 del 24 gennaio 2019;

tramite mail pec: ditta SHORELINE società cooperativa con sede in Trieste in Località Padriciano, n. 99 CAP 34149- P.I./COD.FISC. 00754460327, pervenuta per PEC il 4 febbraio 2019 ed allocata al prot. Comunale al n. 1815 del 5 febbraio 2019;

Ciò premesso, si dà atto che le istanze risultano pervenute secondo le modalità previste dall'avviso per manifestazione d'interesse di cui in oggetto. Si procede ad individuare con il numero 1) l'istanza della ditta CSR;

Si procede, pertanto, all'apertura del suddetto plico.

Il presidente costata e fa constatare che sono presenti i documenti di rito previsti per questa fase di gara (allegato A debitamente compilato e sottoscritto e corredato dalla copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta) e, pertanto, dichiara l'istanza ammissibile alla successiva fase di gara.

Successivamente si procede ad individuare con il numero 2) l'istanza della ditta CIRSPE; Si procede, pertanto, alla verifica della documentazione trasmessa.

Il presidente costata e fa constatare che sono presenti i documenti di rito previsti per questa fase di gara (allegato A debitamente compilato e sottoscritto e corredato dalla copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta con documentazione allegata il cv aziendale) e, pertanto, dichiara l'istanza ammissibile alla successiva fase di gara.

Successivamente si procede ad individuare con il numero 3) l'istanza della ditta SHORELINE società cooperativa.

Si procede, pertanto, alla verifica della documentazione trasmessa.

Il presidente costata e fa constatare che sono presenti i documenti di rito previsti per questa fase di gara (allegato A debitamente compilato e sottoscritto e corredato dalla copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta) e, pertanto, dichiara l'istanza ammissibile alla successiva fase di gara.

A questo punto, tenuto conto della documentazione agli atti, la seduta viene chiusa alle ore 13,50 del 07/02/2019.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene da tutti sottoscritto.



Dott. Filippo Oliveri

Dott. Pietro La Porta

Dott.ssa Daniela Sammartano