

area marina protetta

ISOLE EGADI

VERBALE

procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di Favignana - gestione mezzi nautici e terrestri - servizi di Front desk, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online e gestione sito web per l'anno 2019- CIG: **ZF32674044**

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di gennaio alle ore 12,15 nella Sede dell'AMP Isole Egadi Piazza Europa 3 Favignana sono presenti il Responsabile ad Interim dell'AMP, dott. Filippo Oliveri, nella qualità di Presidente della gara, alla presenza del dott.ssa Daniela Sammartano quale testimone e della dott.ssa Monica Russo, quale segretario verbalizzante

PREMESSO

che questo ente intende conferire a soggetto esterno i servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P., svolti in particolare presso la sede di Favignana di cui in oggetto;

- che l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 21 gennaio 2019 sul sito internet dell'Ente Gestore dell'AMP, Comune di Favignana-www.comune.favignana.tp.gov.it e sul sito dell'AMP Isole Egadi-www.ampisoleegadi.it.
- che le istanze contenenti le manifestazioni di interesse dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Favignana entro le ore 12,00 del 05/02/2019;
- che entro la data indicata sopra sono pervenute n. 2 istanze:
- tramite mail pec: ditta GALEA Soc. Coop con sede in via Libertà 59- 91023 Favignana p.i. 02426350811, allocata al prot. Comunale al n. 1272 del 24 gennaio 2019;
- tramite mail pec: ditta Cantiere Nautico Miceli con sede in via Ilio n. 12 - 91100 Trapani p.i. 00292190816, trasmessa il 4 febbraio ed allocata al prot. Comunale al n.001808 del 04 febbraio 2019;

Ciò premesso, si dà atto che le istanze risultano pervenute secondo le modalità previste dall'avviso per manifestazione d'interesse di cui in oggetto.

Si procede ad individuare con il numero 1) l'istanza della ditta Galea;

Si procede, pertanto, all'apertura del suddetto plico.

Il presidente costata e fa constatare che sono presenti i documenti di rito previsti per questa fase di gara (allegato A debitamente compilato e sottoscritto e corredato dalla copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta; si rileva altresì che la ditta ha trasmesso cv del gruppo di lavoro da impiegare nelle attività di che trattasi) e, pertanto, dichiara l'istanza ammissibile alla successiva fase di gara.

Successivamente si procede ad individuare con il numero 2) l'istanza della ditta Cantiere Nautico Miceli.

Si procede, pertanto, alla verifica della documentazione trasmessa.

Il presidente costata e fa constatare che sono presenti i documenti di rito previsti per questa fase di gara (allegato A debitamente compilato e sottoscritto e corredato dalla copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta) e, pertanto, dichiara l'istanza ammissibile alla successiva fase di gara.

A questo punto, tenuto conto della documentazione agli atti, la seduta viene chiusa alle ore 12,30 del 07/02/2019.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene da tutti sottoscritto.



Dott. Filippo Oliveri

Dott.ssa Daniela Sammartano

Dott.ssa Monica Russo