



COMUNE DI FAVIGNANA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Settore Primo

Affari Generali / Segreteria – Ufficio Personale

☒ **DETERMINAZIONE** **Nr. 214** **Del 14/11/2018**

DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

OGGETTO: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. "B" PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Individuato con Decreto del Sindaco nr. 31/2018, ai sensi delle norme vigenti

* * *

Vista la legge n. 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 23/1998;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 31 del 25/09/2018, con il quale è stato prorogato alla sottoscritta D.ssa Patrizia Salerno l'incarico di Responsabile ad Interim del 1° Settore e dei Servizi di Segreteria - Affari Generali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e calendario annuale 2018, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 35 del 07/02/2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 218 del 25/10/2017 con la quale, in attuazione di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017 si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento e ad approvare il programma di fuoriuscita dal bacino dei lavoratori socialmente utili ;

DATO ATTO che tale programma era già inserito nelle previsioni assunzionali per l'anno 2018, di cui alla deliberazione di G.M. n. 59 del 31.03.2017;

VISTA la nota Prot.18104 del 08/11/2017 con la quale è stato richiesto all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impegno e dell'orientamento – Servizio I - Coordinamento delle attività del collocamento obbligatorio- Politiche del Precariato , la concessione del finanziamento previsto a titolo di contributo dall'art.11, comma 5 della L.R. 8/2017 per ciascuno dei lavoratori destinatari delle misure;

RITENUTO di dovere avviare il procedimento di selezione per reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli, per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario di Cat."B" per la copertura a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5 del 28/01/2014, dell'Art. 3 L.R. n. 27/2016 e s.m.i. e dell'art. 20 c.2 del D. Lgs. 75/2017 – Comparto Funzioni Locali , mediante approvazione del relativo Avviso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto quale allegato A.

Dato atto che l'Avviso di selezione sarà pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi di questo Ente attualmente vigente, come integrato dalla deliberazione n. 149 del 27.09.2016;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per i motivi evidenziati in narrativa

- 1) Di indire una selezione per titoli tramite procedura di reclutamento transitorio speciale, per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario di Cat."B" per la copertura a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5 del 28/01/2014, dell'Art. 3 L.R. n. 27/2016 e s.m.i. e dell'art. 20 c.2 del D. Lgs. 75/2017 – Comparto Funzioni Locali;
- 2) Di approvare l'avviso pubblico per le figure di cui al precedente punto 1), allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale sub lett. "A", da pubblicare per 30 giorni consecutivi;

- 3) Di subordinare l'assunzione in servizio e la stipula del relativo contratto all'approvazione del Rendiconto di gestione esercizio 2017, alla successiva comunicazione alla banca dati della Pubblica Amministrazione, nonché alla modifica del piano triennale del fabbisogno del personale approvato con atto giuntale n. 35 del 27.02.2018;
- 2) Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente all'avviso di selezione pubblica all'albo pretorio on-line del Comune nonché nella apposita sottosezione del sito web istituzionale dell'ente alla voce "amministrazione trasparente", stabilendo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione viene fissato al 29/11/2018;
- 4) Di inserire il presente provvedimento nella raccolta ufficiale delle determinate del settore e di trasmetterlo in copia al Messo Comunale per la pubblicazione, alla G.M. e all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.



Il Responsabile ad Interim del Servizio
(D.ssa Patrizia M. C. Salerno)

**IL PRESENTE ATTO DIVENTA ESECUTIVO CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

SETTORE III

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e che lo stesso verrà assunto con successivo separato atto, contestualmente alla chiusura del procedimento.

14 NOV, 2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(D.ssa Patrizia M. C. Salerno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento é stato pubblicato sul sito internet del Comune di Favignana dal _____ al _____ e per 15 giorni consecutivi, giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

Favignana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE