



COMUNE DI FAVIGNANA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Settore Primo

Affari Generali / Segreteria – Ufficio Personale

☒ DETERMINAZIONE **Nr. 192** **Del 12/10/2018**

DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO A CONTRATTO DI DIRETTORE - RESPONSABILE DELL'AREA MARINA PROTETTA ISOLE EGADI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. – MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 185 DEL 01/10/2018 – APPROVAZIONE NUOVO AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Individuato con Decreto del Sindaco nr. 31/2018, ai sensi delle norme vigenti

*** * ***

Vista la legge n. 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 23/1998;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 31 del 25/09/2018, con il quale è stato prorogato alla sottoscritta D.ssa Patrizia Salerno l'incarico di Responsabile ad Interim del 1° Settore e dei Servizi di Segreteria - Affari Generali;

ATTESO che con precedente determinazione n. 185 dell'1/10/2018 si è stabilito di indire una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore -

Responsabile dell'Area Marina Protetta Isole Egadi, mediante sottoscrizione di contratto a tempo determinato - della durata di anni 3 (tre), rinnovabili - ed a tempo pieno (trentasei ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, con previsione di inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "D1" ed il profilo professionale di *istruttore direttivo - amministrativo*, approvando nel contempo il relativo avviso di selezione;

ACCERTATO che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio on - line del Comune, nonché nell'apposita sottosezione del sito web istituzionale dell'Ente, alla voce "amministrazione trasparente", per 15 giorni con scadenza il 17/10/2018, al fine di acquisire le istanze di partecipazione dei candidati;

VISTO il verbale della Commissione A.M.P. Isole Egadi del 10/10/2018, con cui, nel prendere atto dell'avviso pubblico per la nomina del nuovo Direttore dell'A.M.P., si fanno rilevare alcune incongruenze nell'avviso pubblicato con la direttiva / circolare del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 06/02/2004;

RITENUTO, pertanto, di dover modificare l'avviso pubblico, approvandone uno nuovo che contenga i suggerimenti della Commissione, da pubblicare nei modi e forme di legge;

VISTO il nuovo avviso di selezione pubblica e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO, altresì, di dover prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di almeno 10 giorni rispetto a quello indicato nell'avviso già pubblicato, la cui scadenza era prevista il 17/10/2018;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi di questo Ente attualmente vigente, come integrato dalla deliberazione n. 149 del 27.09.2016;

VISTA la Legge 31 dicembre 1982, n. 979, recante disposizioni sulla difesa del mare;

VISTA la Legge quadro sulle aree protette 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto interministeriale del 27 dicembre 1991 del Ministro dell'Ambiente, d'intesa con il Ministro della Marina Mercantile recante a titolo "Istituzione della riserva naturale marina denominata "Isole Egadi" pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana n. 115 del 19 maggio 1992;

VISTA la Legge 9 dicembre 1998, n. 426, ed in particolare l'articolo 2, comma 37, ove viene stabilito che la gestione delle aree marine protette previste dalle leggi 31 dicembre 1982, n.979 e 6 dicembre 1991, n. 394, è affidata ad enti pubblici, istituzioni scientifiche o associazioni ambientaliste riconosciute;

VISTA la legge 31 luglio 2002, n. 179 recante disposizioni in materia ambientale, in base alla quale, è rimessa ai soggetti gestori delle aree marine protette la individuazione della dotazione delle risorse umane necessarie al funzionamento ordinario dell'area ed il loro reperimento;

VISTO il Decreto del 1 giugno 2010 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di approvazione del regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'area marina protetta "Isole Egadi", pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana n. 145 del 24 giugno 2010;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego, in particolare per quanto previsto in merito alla assunzione a tempo determinato dei durgenti;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto del Ministeriale n. 932 dell'11 dicembre 2003 con il quale il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha emanato le disposizioni concernenti la definizione del profilo di Direttore di Area Marina Protetta (AMP);

RICHIAMATO il Decreto n. 932 dell'11 dicembre 2003, nel passaggio in cui il Ministro dell'Ambiente ha *"ritenuto che la peculiarità della figura del direttore/responsabile di un'area marina protetta è tale da non potersi far rientrare nella generica nozione di risorse umane di cui al citato art. 8 con la conseguente possibilità di porre a carico del Ministero gli oneri dei relativi contratti di affidamento dell'incarico"*;

VISTA la direttiva prot. n. 2970 del 06/02/2004 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio contenente disposizioni concernenti l'individuazione dei Direttori delle aree marine protette;

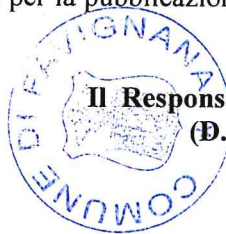
VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

- 1) - Per i motivi evidenziati in narrativa modificare l'avviso di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore - Responsabile dell'Area Marina Protetta Isole Egadi, mediante sottoscrizione di contratto a tempo determinato della durata di anni 3 (tre), rinnovabili - ed a tempo pieno (trentasei ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, con previsione di inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "D1" ed il profilo professionale di *istruttore direttivo - amministrativo*, approvato con determinazione n. 185 dell'1/10/2018, recependo i suggerimenti della Commissione A.M.P. Isole Egadi, di cui al verbale del 10/10/2018;
- 2) - approvare l'avviso di selezione pubblica, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale sub lett. "A", da pubblicare per 15 giorni consecutivi;
- 3) - dare atto che le istanze di partecipazione alla selezione già pervenute verranno restituite;
- 4) - riservarsi di provvedere all'impegno contabile della spesa a carico del bilancio comunale con successivo separato atto, contestualmente all'individuazione del soggetto prescelto, opportunamente validato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- 5) - subordinare l'assunzione in servizio e la stipula del relativo contratto all'approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2017, alla successiva comunicazione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione, nonché alla modifica del piano triennale del fabbisogno del personale approvato con atto giuntale n. 35 del 27/02/2018;
- 6) - procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente all'avviso di selezione pubblica all'albo pretorio on-line del Comune nonché nella apposita sottosezione del sito web istituzionale dell'ente alla voce *"amministrazione trasparente"*, stabilendo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione viene fissato al 29/10/2018;

- 7) - inserire il presente provvedimento nella raccolta ufficiale delle determinate del settore e di trasmetterlo in copia al Messo Comunale per la pubblicazione, alla G.M. e all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.



Il Responsabile ad Interim del Servizio
(D.ssa Patrizia Salerno)

**IL PRESENTE ATTO DIVENTA ESECUTIVO CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

SETTORE III

Visto del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e che lo stesso verrà assunto con successivo separato atto, contestualmente alla chiusura del procedimento.



Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(D.ssa Patrizia Salerno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento é stato pubblicato sul sito internet del Comune di Favignana dal _____ al _____ e per 15 giorni consecutivi, giusta relazione del Messo Comunale, senza dare luogo a reclami od opposizioni.

Favignana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



**ISOLE EGADI I
COMUNE DI FAVIGNANA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

SEGRETERIA / AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

Allegato alla Determinazione del I Settore n. ~~192~~ del 12/10/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A CONTRATTO DI DIRETTORE - RESPONSABILE DELL'AREA MARINA PROTETTA ISOLE EGADI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (PER ANNI TRE) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PRIMO
UFFICIO PERSONALE**

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 28.08.2018, esecutiva, si è dato mandato all'ufficio personale di predisporre gli atti procedimentali finalizzati alla indizione della presente selezione pubblica, prevista ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 per la temporanea copertura del posto fuori dotazione organica mediante "*incarico a contratto*" di Direttore Responsabile dell'Area Marina Protetta Isole Egadi;

VISTA la propria determinazione n. 185 dell'1/10/2018 con cui è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo - Amministrativo, categoria e posizione economica "DI", ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'individuazione della figura del Direttore - Responsabile dell'Area Marina Protetta Isole Egadi;

VISTA la propria determinazione n. 192 in data odierna, con la quale si approva il nuovo avviso di selezione pubblica;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico fuori dotazione organica, a tempo determinato ed a tempo pieno (36/36 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "D/D1" ed il profilo professionale di *Istruttore di Direttivo Amministrativo* ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, quale Direttore Responsabile dell'Area Marina Protetta Isole Egadi per anni tre. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
7. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
8. Diploma di laurea universitaria di ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ("vecchio ordinamento"), o lauree equivalenti (Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000 o Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche, attinenti le finalità istituzionali dell'Area Marina Protetta;
9. Avere maturato una delle seguenti esperienze professionali:
 - a) Esperienza almeno biennale di direzione di Aree marine protette, Parchi o Riserve naturali;
 - b) in alternativa al punto a) : Esperienza almeno triennale in incarichi dirigenziali nel campo tecnico o amministrativo in Enti pubblici, oppure in incarichi amministrativo – gestionali all'interno di Parchi e/o Riserve Naturali e/o Aree Marine Protette ovvero in materia di protezione dell'Ambiente.Ai fini dell'individuazione del Direttore, possono essere valutati gli ulteriori:

-Titoli di studio: Seconda Laurea o Diploma universitario, Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Perfezionamento universitario, Master rilasciati da Università pubbliche, Master e Specializzazioni rilasciati da Istituti privati riconosciuti anche in ambito europeo e internazionale, Abilitazioni professionali.

-Titoli di servizio: Rapporto di servizio con la Pubblica Amministrazione e con Enti e/o soggetti pubblici, per il periodo eccedente quello valutato quale criterio minimo per l'accesso di cui ai punti a) e b).

-Titoli scientifici: Contratti con università ed enti di ricerca, borse di studio, titoli universitari, pubblicazioni scientifiche.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 - comma 2 - del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), avrà la durata di anni tre, con possibilità di rinnovo espresso per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. La cessazione dell'incarico avviene per scadenza naturale del contratto. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento.

Il ruolo di Direttore e Responsabile dell'Area Marina Protetta richiede il profilo professionale caratterizzato dai seguenti elementi tipici:

- 1) Specifica competenza tecnica connessa alle tematiche relative alla tutela e valorizzazione delle Aree Marine Protette;
- 2) Adeguata capacità di gestione manageriale delle risorse umane e strumentali utilizzate dall'Area Marina Protetta;
- 3) Conoscenza delle problematiche gestionali delle aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica in contesti ambientali come quelli della Sicilia occidentale;
- 4) Competenze nella gestione economico/finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria e posizione economica "D/D1" previsto dal CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, incluse la tredicesima mensilità oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Verrà, altresì, riconosciuta l'alta professionalità, la retribuzione di posizione e di risultato ed eventualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, una indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato *all'albo pretorio on-line* ed alla voce "*amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, entrambi link del sito istituzionale del Comune di Favignana, all'indirizzo telematico: www.comune.favignana.tp.gov.it.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e/o contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentire la verifica ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la valutazione professionale dell'aspirante;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29.10.2018 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: COMUNE DI FAVIGNANA - UFFICIO PERSONALE-PIAZZA EUROPA, 2-91023 - FAVIGNANA.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Favignana in Piazza Europa, 2, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e il Martedì ed il Giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati richiamati sopra, con istanza regolarmente firmata, in formato PDF all'indirizzo: comune.favignana.tp@postecert.it . Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le

domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Comporta immediata esclusione:

- la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato: - la mancata sottoscrizione della domanda.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che: - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte nella rubrica presentazione della domanda;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica, composta da tre membri di cui almeno un componente esterno esperto nelle materie oggetto dell'incarico, nominata con decreto del Sindaco, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire. In sede di colloquio verrà accertato il grado di conoscenza normativa, ed in particolare:

- la conoscenza della **normativa** nazionale sulle aree marine protette e la normativa internazionale (Rete Natura);
- la conoscenza dei **decreti istitutivi**, del Regolamento di esecuzione ed organizzazione e dei Disciplinari integrativi dell'A.M.P. "Isole Egadi";
- la conoscenza delle **problematiche gestionali** collegate alle finalità delle Aree Marine Protette, con particolare riferimento alle aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica;
- la conoscenza delle **problematiche** attinenti la fruizione pubblica dell'A.M.P., la sensibilizzazione ambientale, la conservazione, la tutela ed il recupero ambientale;
- la conoscenza dei **sistemi di gestione** manageriale delle risorse umane e strumentali utilizzate dall'Ente gestore (SODECRI, ISEA, ecc.);
- l'attitudine al **coordinamento** di struttura complessa e conoscenza delle relative problematiche della pubblica amministrazione con particolare riguardo a quelle attinenti le Aree Marine Protette;
- la conoscenza delle **materie tecniche e giuridiche** riguardanti l'acquisizione di beni e servizi, la gestione del personale, la tenuta dei registri;
- la conoscenza di programmi di **finanziamento** inerenti le aree protette in generale sia nel contesto regionale e nazionale (ad es. contabilità ambientale) che a livello europeo ed internazionale (ad es. direttive sulla biodiversità e strategia marina, programma Life +);
- la conoscenza della lingua **Inglese** attraverso colloquio;
- la conoscenza dell'**uso del computer**, di internet e dei sistemi di comunicazione via web.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti per la valutazione complessiva del candidato.

Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei *curricula* (comportante l'attribuzione di massimo 60 punti) e della valutazione del colloquio (comportante l'attribuzione di massimo 40 punti).

La Commissione, in prima istanza effettuerà la valutazione dei titoli e dei curricula per definire la rosa dei candidati da ammettere eventualmente al colloquio attitudinale; la verifica dei titoli e dei curricula dovranno permettere di accertare:

- 1) la professionalità del concorrente, attraverso l'analisi dei titoli e dei curricula;
- 2) l'idoneità del concorrente all'incarico di Direttore e responsabile dell'A.M.P. attraverso l'esame delle esperienze maturate in incarichi presso strutture pubbliche.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **60** punti suddiviso come segue:

I - TITOLI DI STUDIO (in totale massimo 20 punti):

I.1) **Punti da 0 a 6** in riferimento alla votazione conseguita nel diploma di laurea di seguito ripartiti:

110 e lode	6 punti;
da 108/110 a 110/110	5 punti;
da 99/110 a 107/110	4 punti;
da 89/110 a 98/110	3 punti;
da 70/110 a 88/110	2 punti;
meno di 70/110	1 punto.

I.2) Essere iscritto all'Albo degli idonei all'esercizio dell'attività di Direttore di Parco Nazionale.

4 punti

I.3) Titolo post laurea di tipo Universitario (Dottorato, Specializzazione, Perfezionamento, Master, Culture della Materia, ecc.):

4 punti

I.4) Abilitazione all'esercizio della Professione sia essa giuridico – finanziaria che tecnico – scientifica:

2 punti

I.5) Seconda Laurea, triennale o quinquennale attinente al concorso:

2 punti

I.6) Altri corsi inerenti il tema del concorso:

2 punti

II - TITOLI DI SERVIZIO ED INCARICHI (in totale massimo 20 punti):

II.1) **Punti 3 (fino ad un massimo di 12 punti)** per ogni anno, o frazione di anno, di lavoro svolto, eccedente quelli conteggiati per l'ammissione alla selezione, nel ruolo di direzione di Parchi e/o Riserve naturali e/o Aree Marine Protette;

II.2) **Punti 2 (fino ad un massimo di 4 punti)** per ogni incarico di Commissioni tecniche e/o consultive in materia ambientale;

II.3) **Punti 1 (fino ad un massimo di 4 punti)** per ogni anno, o frazione di anno, eccedente quelli conteggiati per l'ammissione alla selezione, per incarichi dirigenziali nel campo tecnico o amministrativo in Enti pubblici, oppure incarichi gestionale – amministrativo all'interno di Parchi e/o Riserve naturali e/o Aree Marine Protette o in materia di protezione dell'Ambiente.

Il punteggio dei periodi di servizio viene calcolato escludendo quelli indicati come utili per l'ammissione alla selezione. Nella valutazione dei titoli di servizio saranno considerati dalla Commissione giudicatrice le frazioni di anno in proporzione al numero dei mesi di servizio svolti.

III – TITOLI SCIENTIFICI (in totale massimo 20 punti):

III.1) **Punti 2 (fino ad un massimo di punti 16)** per ogni attività di ricerca presso enti accreditati, per ogni docenza a livello universitario, borse di studio, incarichi insegnamento in materia di Ambiente, incarichi in progetti europei, pubblicazioni scientifiche e articoli su riviste specializzate;

III.2) **Punti da 0 a 4** in riferimento, in generale, al curriculum professionale, valutato nel suo complesso, rispetto al tema del concorso ed al ruolo che dovrà essere svolto dall'incaricato.

La corrispondenza tra quanto dichiarato e la effettiva attività scientifica svolta potrà essere verificata a semplice richiesta da parte della Commissione giudicatrice con la presentazione del

materiale originale da parte del candidato. La mancata presentazione o la difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al colloquio attitudinale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato almeno 30 dei 60 punti a disposizione per i titoli.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione ed il relativo giudizio di idoneità, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio decreto di pre-designazione, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro, subordinatamente all'approvazione da parte del competente Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco. Il Sindaco a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non adottare alcun provvedimento di nomina. La data del colloquio sarà comunicata presso la sede del Comune di Favignana e l'elenco dei candidati, che saranno valutati, sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Favignana all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito, almeno tre giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Favignana nella sezione news all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link al medesimo indirizzo telematico precitato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

AVVERTENZE

IL PRESENTE AVVISO NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE A DETERMINARSI IN ORDINE AD ASSUNZIONI IN ESITO ALLO STESSO.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125, così come previsto dall'art. 61 del Decreto Lgs. 3.2.1993, n.29 e successive modificazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i *curricula* presentati non presentando i requisiti di professionalità richiesti, non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati da questo Ente. Il contratto è risolto di

diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, ovvero qualora il competente Ministero dell'Ambiente non approvasse il nominativo del candidato pre-designato dal Sindaco pro-tempore (n.q. di Presidente dell'A.M.P. Isole Egadi).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Favignana - Piazza Europa, 2 - 91023 Favignana (telefono 0923.920004).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è la sottoscritta, Responsabile ad interim del I Settore – UFFICIO PERSONALE.

Favignana, lì 12 OTT. 2018



IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL I SETTORE

Dott.ssa Patrizia Salerno