



Isole Egadi
COMUNE DI FAVIGNANA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. "B" PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE N. 1

Oggetto:

- a) presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso e presa in carico degli atti della selezione;
- b) presa d'atto delle istanze pervenute;
- c) criteri di massima per la valutazione del curriculum vitae, di cui all'avviso pubblico;
- d) valutazione dei curricula;
- e) formazione graduatoria finale.

Il giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **11.15** presso la sala Giunta sito al primo piano della casa comunale non aperto al pubblico, si è riunita la commissione di valutazione e selezione per l'avvio della procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli, per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario di CAT. "B" per la copertura a tempo parziale (30 ORE SETTIMANALI) ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 della L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Risultano presenti i Sigg.ri:

Dott. Vincenzo Barone	in qualità di Presidente
Dott. Filippo Oliveri	in qualità di Componente
Dott.ssa Patrizia M. C. Salerno	in qualità di Componente con funzioni di verbalizzante

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso e presa in carico degli atti della selezione.

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- determinazione del Responsabile *ad interim* del I settore n.214 del 14.11.18, relativa all'approvazione dell'avviso pubblico per il RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE

PRECARIO DI CAT. "B" PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando alla voce "news" ed all'albo pretorio del Comune di Favignana, link del sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it, a far data dal _____ fino al _____;
- della legittimità della composizione della Commissione di valutazione e selezione, giusta determina dirigenziale n.240 del 21/12/2018;
- che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi a quanto disposto dalla normativa vigente;

B) Presa d'atto delle istanze pervenute e redazione dell'elenco:

LA COMMISSIONE

Atteso che l'ammissione alla selezione può avvenire esclusivamente previa verifica della regolarità della domanda presentata nel rispetto dei termini indicati nell'avviso e dei requisiti richiesti dall'avviso, all'art. 1 prende atto che le domande pervenute **entro il _____** (termine ultimo di presentazione), come sono le seguenti:

N.	Prot.	Data	COGNOME	NOME	Data di Nascita
1	20761	21/11/2018	FIorenZA	MARILENA	21/08/1977
2	20762	21/11/2018	VIZZINI	GUIDO	05/10/1971

La Commissione, esaminate la domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione, accerta:

1. che sono stati ammessi alla selezione entrambi i concorrenti in possesso dei requisiti previsti all'art.1 dell'avviso.

Prende atto altresì, che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato di non essere parente o affine entro il 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

C) Criteri per la valutazione comparativa dei curricula;

LA COMMISSIONE

Per la valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato, prende atto dei criteri stabiliti nell'avviso, all'art.4, che prevedono, tra l'altro la presentazione di documenti di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizioni all'albo professionale, eventuali certificazioni di servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

D) Valutazione dei curricula;

LA COMMISSIONE

Preso atto dei criteri stabiliti dall'avviso sopra riportato, procede, dopo avere esaminato la documentazione presentata, alla valutazione dei curricula, attribuendo il seguente punteggio in centesimi, che tiene conto dell'anzianità di servizio, del punteggio risultante dal titolo di studio e dai titoli presentati.

COGNOME	NOME	Punteggio
FIorenZA	MARILENA	80/100
VIZZINI	GUIDO	75/100

E) Formulazione graduatoria finale ;

LA COMMISSIONE

Preso atto della valutazione dei curricula formula la seguente graduatoria finale

	COGNOME	NOME
1	FIorenZA	MARILENA
2	VIZZINI	GUIDO

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione.

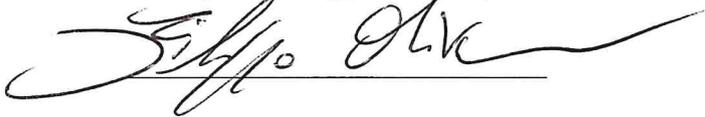
La seduta termina i lavori alle ore 12.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Vincenzo Barone)



IL COMPONENTE
(Dott. Filippo Oliveri)



IL COMPONENTE VERBALIZZANTE
(D.ssa Patrizia M. C. Salerno)

