



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 10 agenti (istruttori) di polizia municipale cat. C con contratto a tempo parziale e determinato per esigenze temporanee e stagionali**

### **Il Responsabile del Primo Settore**

#### **VISTI:**

- la legge n. 125/1991;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 30, 35 e 35, c. 5<sup>ter</sup>, 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 51 del D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, come convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- l'atto giuntale n. 19 del 16/02/2022 recante “Approvazione dotazione organica e piano del fabbisogno triennale del personale 2022-2024”;
- la determinazione del Responsabile del Primo Settore n. 27 – R.G. 119 del 24/03/2022, di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1** **(Posti messi a concorso)**

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di “n. 10 Agenti (istruttori) di Polizia Municipale”, categoria giuridica C ed economica C1, da assumere a tempo parziale e determinato per esigenze stagionali presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Favignana indicativamente per il periodo dal 01/06/2022 al 30/09/2022 per n. 25 ore settimanali, ai quali è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



L'utilizzo sarà determinato in base alla necessità di carattere stagionale attingendo alla graduatoria in ragione della collocazione in posizione utile. I candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con le suddette esigenze di carattere stagionale che si determineranno e per un periodo non superiore a 4 mesi, e comunque in ragione di quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori della selezione saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

### **Art. 2**

#### **(Pubblicazione e diffusione del bando di selezione)**

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Favignana, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e sarà consultabile accedendo al sito Internet dell'Ente all' URL [www.comune.favignana.tp.it](http://www.comune.favignana.tp.it) . Sarà altresì pubblicato sulla G.U.R.S. Concorsi.

### **Art. 3**

#### **(Requisiti di ammissione)**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti perentoriamente alla data di scadenza del bando:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità);
- 3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età consentita per l'accesso ai pubblici concorsi;



## *Isole Egadi* *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



- 4) possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- 5) possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile che ne siano tenuti: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 10) possesso della patente di guida di cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- 11) conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
- 12) conoscenza di nozioni basilari di almeno una lingua straniera;
- 13) residenza nel Comune di Favignana o dichiarazione di trasferimento della dimora abituale nel Comune di Favignana. Il citato requisito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 5<sup>ter</sup>, del D.Lgs. n. 165/2001, è considerato strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, in considerazione della peculiarità del servizio da espletare e della insularità del territorio, non facilmente raggiungibile con i normali mezzi di trasporto e, pertanto, il non risiedere nel Comune può precludere l'organizzazione dei servizi di Polizia Municipale atti ad assicurare la vigilanza del territorio nel maggiore arco temporale delle 24 ore giornaliere. Si pensi a titolo esemplificativo e non esaustivo ai servizi comandati di controllo del territorio in orario serale e/o notturno che possano protrarsi (o iniziare) in orari non coperti dai mezzi di navigazione di linea che collegano le Isole Egadi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato, prima dell'assunzione, direttamente dall'Amministrazione; l'eventuale accertamento negativo comporterà



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove selettive, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 4**

#### **(Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità)**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'allegato modulo (**allegato A**), dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Favignana, debitamente sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) copia fotostatica di un valido documento di identità;
- 2) copia fotostatica dei titoli da valutare (o relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente gli esatti riferimenti del titolo, per l'acquisizione d'ufficio, ai fini della verifica);
- 3) copia fotostatica della patente di guida;
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00 (Euro Dieci/00)**, mediante versamento sul conto corrente bancario cod. IBAN: **IT95J0306981860100000046001** intestato a Comune di Favignana – Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale **“Tassa di concorso per la formazione di una graduatoria per agenti (istruttori) di polizia municipale a tempo parziale e determinato per esigenze stagionali”**. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- 5) *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato, contenente la dichiarazione di responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa in tema di riservatezza dei dati personali.

La domanda, debitamente compilata e corredata dai relativi allegati, potrà essere presentata in alternativa:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: **Comune di Favignana Isole Egadi – Ufficio Protocollo, Piazza Europa 2, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di avviso sulla G.U.R.S. Concorsi**. In ogni caso **NON** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre il sopra indicato termine, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;

*Avviso Pubblico agenti stagionali di P.M.*



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



- 2) mediante presentazione per via telematica, con posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo P.E.C. dell'Ente ( [comune.favignana.tp@pec.it](mailto:comune.favignana.tp@pec.it) ), **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di avviso sulla G.U.R.S. Concorsi**, ed in tal caso faranno fede le marche temporali elettroniche del messaggio di posta elettronica certificata e le ricevute di consegna PEC.

La documentazione, se in modalità cartacea, dovrà essere contenuta in busta chiusa e la busta dovrà recare sovraimpressa (o sovrascritta) la specificazione: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI N. 10 AGENTI (ISTRUTTORI) DI POLIZIA MUNICIPALE DA ASSUMERE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER ESIGENZE TEMPORANEE E STAGIONALI".

Nel caso di presentazione per via telematica (e non cartacea), la specificazione suindicata dovrà essere contenuta nell'oggetto della pec mail ed alla stessa dovranno essere allegati i vari file richiesti in formato **esclusivamente PDF**, tra cui la scansione dell'originale del modulo di domanda, che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa (o digitale) del candidato, e la scansione dell'originale di un valido documento di identità.

Il ricevimento o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere necessariamente sottoscritta, pena l'esclusione del candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, è prevista la esclusione immediata dalla partecipazione alla presente procedura e la revoca dell'eventuale successiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione di ogni eventuale successiva variazione di indirizzo tramite PEC o raccomandata A/R.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



### **Art. 5**

#### **(Domanda di ammissione - Contenuto)**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, quanto indicato nel modello precompilato allegato al presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato quanto descritto all'articolo 4 del presente bando.

### **Art. 6**

#### **(Esclusioni e regolarizzazioni)**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, la Commissione Esaminatrice ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Favignana.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



### **Art. 7**

#### **(Commissione esaminatrice e graduatoria finale)**

La selezione sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice (appositamente nominata con provvedimento del dirigente responsabile dell'Ufficio Personale), che provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati e all'espletamento dei colloqui con gli stessi.

A seguito della valutazione dei titoli e dell'esperimento dei colloqui, la commissione formerà la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei. Ne sarà data comunicazione, esclusivamente mediante il sito internet comunale, all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente, alla voce concorsi. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

### **Art. 8**

#### **(Prove della selezione)**

Fasi della selezione:

- 1) **Valutazione dei titoli (MAX PUNTI 10);**
- 2) **Prova orale (MAX PUNTI 30).**

#### **1) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli viene attribuito il seguente punteggio. Tale punteggio è ripartito come segue:

<b>TITOLI</b>	
a) Titoli di servizio	<b>MAX 4 PUNTI</b>
b) Titoli di Studio	<b>MAX 4 PUNTI</b>
c) Titoli vari	<b>MAX 1 PUNTO</b>
d) Curriculum vitae	<b>MAX 1 PUNTO</b>
<b>TOTALE MAX VALUTAZIONE TITOLI</b>	<b>10 PUNTI</b>



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



### **a) Titoli di servizio**

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati, da computarsi alla data di scadenza del bando di concorso. (\* i suddetti titoli per essere valutati devono essere prodotti unitamente alla domanda e rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato, in caso contrario non saranno presi in considerazione).

I **punti disponibili** per titoli di servizio sono così attribuiti:

<b>A</b>	Servizio prestato presso enti pubblici <b>stessa categoria</b> del posto messo a concorso (Agente di Polizia Locale)	<b>punti 0,50 in ragione di anno</b> per ogni anno o frazione di anno
<b>B</b>	Servizio prestato presso enti pubblici in categorie <b>inferiori</b> a quelle del posto messo a concorso o in categorie <b>diverse</b> da quella del posto messo a concorso	<b>punti 0,20 in ragione di anno</b> per ogni anno o frazione di anno
<b>C</b>	Servizio civile	Sarà valutato come al punto <b>A</b>
<b>D</b>	I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso forze armate o forze di polizia	Saranno valutati come al punto <b>A</b>
In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.		
Non saranno valutati i servizi per i quali <b>non risulti la data di inizio e di cessazione</b> del servizio ovvero indicati <b>in modo generico</b> .		
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio se correttamente indicati.		
<b>Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.</b>		
Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.		

### **b) Titoli di studio**

Per il titolo di studio previsto (diploma) sono disponibili complessivi punti 4 da attribuire in ragione della votazione conseguita, come da tabella seguente.

Alla laurea non viene attribuito alcun punteggio in questa sezione, sarà valutabile nell'ambito dei titoli vari.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



<b>VOTAZIONE IN SESSANTESIMI</b>	<b>VOTAZIONE IN CENTESIMI</b>	<b>PUNTI</b>
Da 36 a 42	Da 60 a 70	<b>0</b>
Da 43 a 48	Da 71 a 80	<b>1</b>
Da 49 a 54	Da 81 a 90	<b>2</b>
Da 55 a 59	Da 91 a 99	<b>3</b>
60	100	<b>4</b>

### **c) Titoli vari**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio da attribuire sarà il seguente:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTI</b>
Pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche	<b>0,10</b>
Patenti di guida oltre la categoria B	<b>0,50</b>
Qualifiche professionali o specializzazioni acquisite, brevetti (certificati)	<b>0,20</b>
Laurea	<b>1</b>

Non sono valutabili: i certificati laudativi, l'idoneità in altre pubbliche selezioni.

### **d) Curriculum**

La commissione ha a disposizione un solo punto per la valutazione del *curriculum vitae*.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



### **2) PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- a) Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- b) Legge quadro sulla Polizia Municipale n. 65/86 e L.R. n. 17/90;
- c) Procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).
- d) Normativa in materia edilizia;
- e) Normativa in materia ambientale;
- f) Nozioni in materia di commercio fisso e su aree pubbliche;
- g) Normativa sugli stranieri;
- h) Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
- i) Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- j) Verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera.

La prova orale avrà la funzione di valutare l'ideoneità dei candidati in relazione alla funzione da andare a ricoprire.

La prova orale si articolerà in tre domande da somministrare ad ogni singolo concorrente, che verranno estratte a sorte dallo stesso, ad ognuna delle quali potrà essere attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

**Conseguiranno l'ideoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale il punteggio di almeno 21/30.**

### **Art. 9**

#### **(Calendario dei colloqui)**

Il calendario dei colloqui sarà stabilito dalla Commissione.

Ne sarà data comunicazione, esclusivamente mediante il sito internet comunale, all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente, alla voce concorsi.

Il colloquio sarà effettuato presso la Sala Consiliare, sita in Via Florio, presso l'omonimo palazzo, a Favignana, o in altro posto espressamente indicato nel calendario di convocazione.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



Eventuali modifiche del calendario o della sede di effettuazione dei colloqui, saranno rese note ai candidati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso od invito nel giorno, nelle ore e nel luogo che verrà pubblicato sul sito, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

**I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.**

La prova orale si potrà sostenere esclusivamente in modalità in presenza, sono pertanto escluse altre modalità a distanza.

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno della prova orale con valido green pass e, a seguito di misurazione, non dovranno presentare una temperatura superiore a 37,5° C. In difetto i candidati verranno esclusi dalla presente procedura selettiva.

### **Art. 10**

#### **(Titoli di preferenza a parità di punteggio)**

A parità di punteggio complessivo, i titoli di preferenza sono \*:

gli insigniti di medaglia al valore militare
gli orfani di guerra
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



sposati dei caduti in guerra
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

\* a parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dal più giovane di età anagrafica.

### **Art. 11**

#### **(Utilizzo della Graduatoria)**

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata, a discrezione dell'ente, per la durata massima prevista dalla vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, per un massimo di 4 mesi per ciascun candidato per anno, da parte del Comune di Favignana, a copertura di posti necessari derivanti dalle esigenze stagionali e in ossequio al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e alle disponibilità di bilancio dell'ente.

Il numero dei candidati da assumere viene stabilito in base alle esigenze stagionali ed alle risorse disponibili; la chiamata avviene esclusivamente in ragione della posizione in graduatoria (partendo sempre dal primo ed in ragione del numero indicato in funzione delle esigenze stagionali).

I vincitori saranno convocati secondo le esigenze stagionali ed assumeranno servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato. L'assunzione potrà avere una durata massima di mesi 4.

L'Amministrazione Comunale procederà a sottoporre il personale da assumere all'incarico, a visita medica al fine di verificare l'idoneità alle mansioni di Agente (istruttore) di Polizia Municipale ed accertare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

All'eventuale scorrimento successivo della graduatoria (annualità successiva), il rinunciatario sarà comunque nuovamente convocato in base alla posizione occupata in graduatoria.

### **Art. 12**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679, dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Favignana e saranno trattati dagli uffici interessati solo ed esclusivamente per le finalità previste dalla Legge e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 13**

#### **(Disposizioni finali ed informazioni)**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# *Isole Egadi*

## *Comune di Favignana*

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

Il Comune di Favignana si riserva, a suo insindacabile giudizio e con adeguata motivazione, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di selezione.

### **Art. 14**

#### **(Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso)**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della L. 241/90.

### **Art. 15**

#### **(Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Primo Settore AA.GG. Dott. Pietro Gerardi, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Personale gestione giuridica.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Favignana, 24/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE**

Dott. Pietro Gerardi