MODELLO A)

bollo
euro 16,00

**Al Settore II
del Comune di Favignana
Ufficio Sport, turismo, spettacolo, cultura e manifestazioni**

OGGETTO: DOMANDA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 23 DEL 5 FEBBRAIO 1994 E DELL'ART. 15 DELLA L.R. N.7/2019 - ESTATE 2022

Il/la sottoscritto/a nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, nella qualità di legale rappresentante dell' _____ denominata _____ con sede legale in _____ in via _____ C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____, pec _____

DICHIARA

- che le informazioni riportate nella presente istanza comprensiva degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti;
- di essere consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R n. 445/00 sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

CHIEDE

La compartecipazione/contributo dell'Ente alle spese per lo svolgimento del seguente progetto/programma:

da tenersi presumibilmente nel seguente periodo dal _____ al _____ nell'Isola di _____ per un importo pari a € _____.

D I C H I A R A

di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Favignana, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 23 DEL 5 FEBBRAIO 1994 E DELL'ART. 15 DELLA L.R. N.7/2019." e che la presente domanda è ad esso riferita;

D I C H I A R A altresì

- di essere consapevole, in caso di accoglimento della compartecipazione del Comune, che il contributo concesso deve essere rendicontato a conclusione delle attività **esclusivamente** con una relazione finale, e **fatture e/o ricevute parlanti quietanzate** ovvero **dichiarazioni di prestazione occasionale, rese da soggetti terzi, ai sensi di legge.**
- di essere a conoscenza ed accettare le norme che regolano la concessione di contributi da parte del Comune.

S I I M P E G N A

- a presentare la documentazione richiesta dal Regolamento comunale, nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;
- a presentare l'autocertificazione richiesta;
- a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;

P R E N D E A T T O

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese effettivamente sostenute e formalmente documentate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti dai Regolamenti comunali;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

D I C H I A R A inoltre

- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

Luogo e data

Il legale Rappresentante _____

Allegare al presente Modello A la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la concessioni di contributi”:

1) PROGETTO/PROGRAMMA (Descrizione) a titolo esemplificativo dovrà contenere:

- nome/titolo dell'evento;
- il nome del soggetto promotore;
- il nome dei soggetti coinvolti;
- breve relazione /descrizione dell'iniziativa, i tempi di realizzazione;
- la logistica richiesta al Comune a supporto;
- la misura dell'eventuale cofinanziamento richiesto al Comune;
- l'individuazione del sito;
- scheda tecnica relativa all'eventuale impiego di attrezzature e/ allestimento (dimensioni dell'eventuale palco, service, esigenze relative alla potenza elettrica necessaria e tutte le informazioni tecniche necessarie per verificare la fattibilità dell'evento);
- eventuale contributo video/audio/fotografico;

2) preventivo di spesa con indicazione delle entrate (anche di altri soggetti pubblici o privati) ed uscite dell'evento;

3) codice fiscale e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che non si svolga alcuna attività commerciale neppure in via marginale nel senso che questa locuzione presenta all'art. 51 del DPR. 29/09/73 n.597 e che pertanto il contributo del Comune non è assoggettato alla ritenuta del 4% deI D. P.R. n. 600/1973;

4) documento di identità del legale rappresentante;

5) IN CASO DI ASSOCIAZIONI/SOSIETA'/CENTRI SPORTIVI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- dichiarazione che l'eventuale avanzo di amministrazione sarà destinato ai fini societari;
- copia autenticata dell'atto pubblico costitutivo con allegato statuto;
- Bilancio di previsione delle entrate e delle uscite, comprendente tra le entrate la somma di eventuali contributi richiesti al C.O.N.I., alla Federazione Sportiva, alla provincia e ad altri Enti Pubblici e privati, e nelle uscite tutte le spese inerenti l'attività sportiva da effettuare nel corso dell'anno;
- Dettagliata relazione sull'attività sportiva, promozionale, di formazione, di addestramento, di avviamento e di preparazione sportiva da svolgere nel corso dell'anno. Nonché indicazione dell'impianto sportivo in cui viene esercitata e l'elenco nominativo dei tesserati;
- certificato attestante l'affiliazione della società alla federazione di appartenenza per la stagione sportiva in corso e la composizione del consiglio direttivo;

6) IN CASO DI CIRCOLI DI CULTURA/CENTRI STUDI/ASSOCIAZIONI SOCIO/CULTURALI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto dal quale si evinca che non vi è finalità di lucro;

7) IN CASO DI COMITATI oltre alla documentazione generale di cui sopra:

- verbale che attesti la composizione del comitato pro tempore con almeno 5 componenti e la delega della maggioranza e la designazione di un Presidente del comitato pro tempore che possa firmare la richiesta.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 –
Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.
Lgs. 101/2018)**

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Favignana** sede in Piazza Europa n.2, rappresentato dal Sindaco Francesco Forgione per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, e dei compiti per lo svolgimento delle attività connesse all'“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI E DI SPETTACOLO/TURISTICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 23 DEL 5 FEBBRAIO 1994 E DELL'ART. 15 DELLA L.R. N.7/2019.” ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali da Lei forniti o raccolti anche da altri titolari (ovvero sub-titolari appositamente autorizzati) del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Gestione tecnico-amministrativa e contabile delle richieste di patrocinio comunale, vantaggi economici diretti ed indiretti riferiti;
2. Espletamento della procedura avviata con il predetto Avviso Pubblico;
3. Adozione degli atti connessi e conseguenti.

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

Obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di fornire riscontri alle richieste avanzate all'Amministrazione Comunale nell'ambito della procedura di cui al predetto Avviso Pubblico.

3. Modalità del trattamento

La gestione della procedura per l'assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche e negli impianti sportivi comunali - Anno sportivo 2018/2019 -, comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati riguardanti l'età e la condizione di disabilità dei praticanti sport.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un data-base, gestito con procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto:

essendo obbligatorio per legge non ha scadenza, se non quelli indicati dalla legge in materia di conservazione di documenti.

Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. C) RGPD, ovvero "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dalla lett. E), ovvero: "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra e che saranno appositamente designati dal Comune di Favignana. La titolarità di questo trattamento è del Comune di Favignana. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Favignana, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: comune.favignana.tp@pec.it.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Favignana, sede in Piazza Europa, rappresentato dal sindaco Francesco Forgione – pec: comune.favignana.tp@pec.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail/pec: comune.favignana.tp@pec.it.

8. Reclamo all'Autorità Garante

*In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.*